

# MODELLO G

## NOTIFICA DEL CAMBIO GESTIONE DEGLI ISTITUTI PARITARI DI OGNI ORDINE E GRADO

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA**  
**Ufficio III – Istruzione non statale**  
**Piazza della Regioni**  
**85100 Potenza**

### DATI DELLA SCUOLA

TIPO \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

UBICAZIONE \_\_\_\_\_

### DATI DELL'ENTE CEDENTE

DENOMINAZIONE DELL'ENTE GESTORE \_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_

COD. FISCALE \_\_\_\_\_

LEGALE RAPPRESENTANTE :

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

### DATI DEL GESTORE CESSIONARIO

DENOMINAZIONE DELL'ENTE GESTORE \_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_

COD. FISCALE \_\_\_\_\_

LEGALE RAPPRESENTANTE:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*Firma del Legale Rappresentante dell'ente cedente*

*Firma del Legale Rappresentante dell'ente cessionario*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE COMUNICAZIONE ( in originale o copia autenticata ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000)**

**SE IL GESTORE E' UNA PERSONA FISICA**

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la nascita, la residenza, il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese membro dell'Unione Europea, l'assenza di carichi pendenti e precedenti penali, il curriculum relativo ai requisiti professionali posseduti con dichiarazione di non essere pubblico dipendente;
- Certificato di iscrizione nelle liste delle imprese rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria e Artigianato di data non anteriore a tre mesi.

**SE IL GESTORE E' UNA SOCIETA' O UNA PERSONA GIURIDICA**

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- Certificato di iscrizione nelle liste delle imprese rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria e Artigianato di data non anteriore a tre mesi.

**SE IL GESTORE E' UN ENTE MORALE**

- Copia dello statuto con gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'ente;
- Certificato del competente Ufficio del Governo attestante l'esistenza dell'ente e il nominativo del legale rappresentante.

**SE IL GESTORE E' UN ENTE ECCLESIASTICO**

- Certificato del competente Ufficio del Governo attestante l'esistenza dell'ente e il nominativo del legale rappresentante;
- Nulla osta della competente autorità ecclesiastica al cambio di gestore.

**IN TUTTI I CASI OCCORRE ALLEGARE ( in originale o copia autenticata ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000):**

- ⇒ Dichiarazione sostitutiva di certificazione del legale rappresentante attestante la nascita, la residenza, il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese membro dell'Unione Europea, l'assenza di carichi pendenti e precedenti penali, il godimento dei diritti politici, il curriculum relativo ai requisiti professionali posseduti con dichiarazione di non essere pubblico dipendente, il codice fiscale;
- ⇒ L'atto che determina il passaggio di gestione munito degli estremi dell'avvenuta registrazione presso l'Ufficio delle Entrate e con l'indicazione della decorrenza del passaggio stesso;
- ⇒ La dichiarazione relativa al titolo giuridico di disponibilità dei locali scolastici datata e sottoscritta dal gestore subentrante;
- ⇒ Lo status di legale rappresentante dell'Ente gestore originario e dell'Ente gestore subentrante che deve essere debitamente comprovato con dichiarazioni datate e sottoscritte dai due legali rappresentanti con valore di autocertificazione.

*Si fa presente che l'atto che determina il passaggio di gestione, a titolo gratuito o oneroso, deve avere come oggetto il complesso di beni organizzati per l'esercizio dell'attività scolastica, assicurando il permanere dei requisiti prescritti per il riconoscimento della parità scolastica.*